Samtykkeerklæring vejledning

Til foto, lyd- og videooptagelser.

Grunden til at man udenfor foreninger skal give sit samtykke til foto-, lyd- og videooptagelser er, at man ikke må udstille folk i uheldige situationer og ej heller udsætte dem for muligheden for at blive brugt i markedsføringsøjemed, som personen ikke ønsker at være en del af....

Hvis I som forening alligevel skulle ønske at gå med livrem og seler, så er der naturligvis intet til hinder for det, og så vil vi anbefale at man udfylder dén samtykkeerklæring, som ligger her i værktøjskassen. Drejer det sig om børn, skal man være ekstra opmærksomme, men der er stadig intet krav om samtykke, så længe det der foregår, er almindelige foreningsaktiviteter, under foreningens formål

Hvis man vælger at lave en samtykkeerklæring, så er der et par ting man skal være opmærksom på:

1. Man skal være opmærksom på, at hvis man laver en samtykkeerklæring for et barn under 15 år, og der er delt forældremyndighed skal BEGGE forældre underskrive en evt. samtykkeerklæring.

2. Barnet skal ikke selv underskrive samtykkeerklæringen når det er under 15 år.

3. Underskriverne har ret til at fortryde et samtykke, og herefter vil de skulle fjerne billeder fra Internettet, samt hvor de eller kan fjernes fra. Man kan dog ikke tilbagekalde et samtykke med tilbagevirkende kraft, hvilket betyder at man ikke skal fjerne billeder fra plakater, brochurer, delte opslag på sociale medier m.m. fra før en tilbagekaldelse.

4. Man skal være ret specifik i hvad det er for billeder og optagelser der er givet samtykke til... D.v.s. at man ikke kan skrive under ”Lokalitet og situation” at det gælder alle billeder taget i foreningen i al evighed.... Her skal som minimum præcisere hvad det drejer sig om (fotos eller lyd- og videooptagelser) og hvorhenne optagelserne finder sted og i hvilken situation (f.eks. én bestem forestilling eller scene eller lignende)

Det er derfor lidt mere bøvlet at kræve samtykke, men det er en vurdering som foreningen evt. i samarbejde med forældrene på tage.

Laver man en samtykkeerklæring skal man være skarp på følgende:

1. Samtykket skal være specifikt - At et samtykke skal være specifikt betyder, at man giver samtykke til behandling med et bestemt formål, ikke et bredt samtykke, som kan fortolkes som virksomheden ønsker det, eller som dækker mange forskellige formål. For eksempel kan man i erklæringen skrive at samtykket gælder til forberedelse og afvikling af en bestemt forestilling på et eller flere bestemte lokaliteter, samt et eller flere tidsperioder.

2. Samtykket skal være informeret Hvilket betyder, at den registrerede er informeret om, hvad samtykket vil betyde for kunden, fx at vedkommende bliver genstand for målrettet markedsføring af en forestilling eller en scene. Dette må under ingen omstændigheder skjules i anden tekst.

3. Endelig skal samtykket være utvetydigt. Man må altså ikke være i tvivl om, at der er givet samtykke, og der skal derfor udføres en aktiv handling fra fx kundens side, såsom at sætte flueben i en boks eller udfylde en blanket.

4. At samtykke skal være udtrykkeligt. Det betyder, at der skal være tale om en aktiv handling fra den registreredes side. Det er altså ikke godt nok, hvis man skriver eller siger til personen, at hvis han/hun ikke protesterer inden f.eks. en uge, går man ud fra, at der foreligger et samtykke.

En samtykkeerklæring skal bl.a. Indeholde:

- Firma/foreningsnavn på den virksomhed eller organisation der vil benytte billedet
- Personnavn samt oplysninger på den person der er portrætteret
- Forældres eller værges underskrift (hvis pågældende er under 15 år.)
- Her skal stå dags dato for samtykkes oprettelse
- Hvad billedet skal bruges til, det er vigtigt at præcisere hvad der meldes samtykke til
- Hvilket billeder/optagelser det drejer sig om (Her kan man udspecificere det under ”lokalitet og situation”)
- Hvordan samtykket kan trækkes tilbage.

På vores hjemmeside, under ”Værktøjskassen” : https://www.dats.dk/vaerktoejskassen/

Kan du finde en skabelon til en samtykkeerklæring.